

Manual

Hur uppdaterar jag min hemsida på bästa sätt

Skrivet av: Charlotte Carlsson
Senast uppdaterad: Göteborg den 11 december 2009

Snyggare-Internet, ett publiceringsverktyg

Snyggare-Internet är ett publiceringsverktyg som låter dig hantera din hemsida helt själv, både snabbt och enkelt. Eftersom verktyget är webbaserat och inte kräver någon installation kan hemsidan administreras från vilken dator som helst, PC eller Mac spelar ingen roll.

Verktyget fungerar som en ordbehandlare och kräver ingen teknisk förkunskap. Har man någon gång arbetat i Word är det lätt att lära sig publiceringsverktyget för att kunna uppdatera sin hemsida.

Snyggare-Internet.se erbjuds som prenumerationstjänst eftersom verktyget körs på vår server och programuppdateringar ingår. Prenumerationen gäller löpande om tolv månader. Vill man avsluta prenumerationen behåller man sin hemsida.

Support



Support har du alltid tillgång till genom att skicka din fråga till: support@snyggare-internet.se. Är du inloggad i verktyget kan du klicka på länken *Support*. Telefonsupport har vi vardagar mellan 09-16 på tel: 031 – 360 90 03

Varför välja Snyggare-Internet?

- Ingen installation
- Webbaserat
- Mycket lättanvänt
- Fungerar i Internet Explorer och Firefox
- Fungerar på både PC och Mac
- Programuppdateringar ingår
- Inga uppsägningstider eller bindningstider
- Hemsidan är din, placerad på ditt webbhotell
- Möjlighet om att uppgradera till flera språk

Vad kan man göra i verktyget?

- Redigera innehåll
- Lägga upp bilder och dokument
- Skapa obegränsat med menyalternativ
- Enkelt skapa länkar inom hemsidan eller till externa hemsidor
- Redigera sidhuvud, logotyp och sidfot
- Datumstyrda nyheter
- Förhandsgranska ändringar och publicera först när du känner dig redo
- Hemsidan levereras med möjlighet att sökmotorsoptimera hemsidan

MANUAL	1
HUR UPPDATERAR JAG MIN HEMSIDA PÅ BÄSTA SÄTT	1
SNYGGARE-INTERNET, ETT PUBLICERINGSVERKTYG	2
SUPPORT	2
VARFÖR VÄLJA SNYGGARE-INTERNET?	2
VAD KAN MAN GÖRA I VERKTYGET?	2
LOGGA IN	4
LOGGA IN	4
INSIDA/UTSIDA	4
REDIGERA DIN HEMSIDA - SAMMANFATTNING	4
REDIGERA TEXT/TECKENFORMAT	5
TEXTFORMATERING/TECKENFORMAT, RÄTT TYPSNITT PÅ RÄTT PLATS	5
DUBBLA RADAVSTÅND	5
NYTT STYCKE	5
SKAPA OCH ANVÄNDA TABELLER 	5
JUSTERA EN BEFINTLIG TABELL	6
INFOGA BILD 	6
SKAPA NYTT BILDSPEL	6
SKAPA LÄNKAR	7
ÖPPNA LÄNK I NYTT FÖNSTER	7
MENYALTERNATIV	7
SKAPA NYTT MENYALTERNATIV	8
DÖP OM MENYALTERNATIV	8
KOPIERA MENYALTERNATIV	8
FLYTTA MENYALTERNATIV	8
POPUP-FÖNSTER	8
PUBLICERA HEMSIDA	9

Logga in

För att kunna redigera din hemsida måste du logga in i verktyget; Snyggare-Internet. Du kan göra på två olika sätt:

1. Surfa in på <http://snyggare-internet.se/admin>
2. Surfa in på din hemsida och trycker på **Ctrl + Shift + A**. Då får du upp en fråga om du vill redigera din hemsida, klicka på "Ok" för att komma till sidan för login.



För att logga in fyller du i ditt användarnamn och lösenord och trycker sedan på knappen "Logga in"

Insida/Utsida



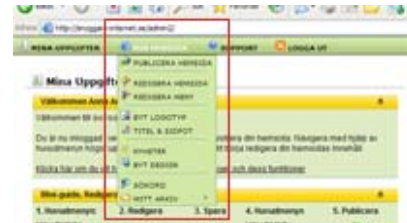
Verktyget är uppbyggt med en insida och en utsida, respektive länk hittar du i nedre vänstra hörnet när du är inloggad i verktyget. Det betyder att det finns en version av din hemsida inne i verktyget, som fungerar som en förhandsgranskning, och en version av din hemsida som är din riktiga hemsida, den som alla Internetanvändare kommer åt på din www-adress.

För att hemsidan skall bli synas på utsidan måste du aktivt publicera din hemsida. Det gör du genom "Min hemsida/Publicera Hemsida"

Redigera din Hemsida - Sammanfattning

Allt för att redigera din hemsida hittar du under en och samma rubrik, "Min Hemsida", som återfinns i huvudmenyn längst upp i verktyget. Här kan du redigera innehållet, din menystruktur, uppdatera sidfot och logotyp med mera.

När du klickar på "Redigera Hemsida" öppnas din hemsida i redigeringsläge. Din hemsida på *insidan* öppnas då med innehållet för hemsidan i en word-liknande ordbehandlare.



Vill du veta vad varje ikon betyder kan du föra musen över respektive ikon och du kan då se en kort förklarande text.

Genom att navigera i meny på din hemsida kommer du åt de olika sidorna och dess innehåll och kan enkelt redigera hemsidan. Tänk på att du måste spara alla ändringar du gör genom att klicka på spara-ikonen samt att du måste publicera för att dina ändringar skall bli synliga. Att publicera betyder att du lägger ut dina ändringar på din hemsida, på utsidan.

För att komma åt olika egenskaper för det du fyllt din hemsida med, till exempel länkar, bilder, tabeller och så vidare kan du alltid högerklicka på respektive del och sedan välja egenskaper för just de du valt. *Har du exempelvis infogat en bild, markerar du bilden genom att klicka på den, högerklicka sedan och välj "Bildegenskaper". Då får du upp alla inställningar som du kan göra för just denna bild.*

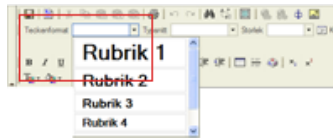
Redigera text/Teckenformat

När du skall formatera din text fungerar det som en vanlig ordbehandlare. För att till exempel centrera texten markerar du önskad text och trycker på centrera-ikonen.

Textformatering/Teckenformat, rätt typsnitt på rätt plats

Om du vill att din hemsida skall bli enhetlig med samma typsnitt och storlek på samtliga texter använder du dig smartast av Teckenformat. Varje Rubrik symboliserar en typ av textformat.

Rubrik 1: Huvudrubrik



Rubrik 2: Underrubrik

Rubrik 3: Brödtext

Om du använder dig av dessa formateringar vet du med säkerhet att alla rubriker får samma typsnitt, storlek och färg.

Ytterligare en fördel att använda sig av Teckenformat är att det också läggs på kod bakom, som gör att Google enklare kan dela upp och förstå innehållet på din hemsida.

Om du skrivit en text och trycker på Enter + Shift följer teckenformatet med till nästa rad, men om du väljer att trycka vanlig Enter bryter du teckenformateringen och kan enkelt välja en ny Rubriksättning. Det vill säga att om du väljer Rubrik 1, skriver din text och trycker på Enter som vanligt kommer **inte** inställningen för Rubrik 1 att finnas kvar. Vill du att nästföljande rad skall ha samma formatering som föregående måste du trycka på Shift + Enter.

Dubbla radavstånd

Om du får dubbla radavstånd i din text när du trycker på Enter, håll in Shift + Enter så blir det ett enkelt radavstånd.

Nytt stycke

Om du skriver en text och vill börja på ett nytt stycke vill du givetvis ha en rads mellanrum i din text. Detta kan du enkelt göra detta genom att trycka Shift + Enter, tryck på mellanslags-tangenten och tryck Shift + Enter igen. På så vis garanterar du att samtliga webbläsare förstår att det är ett nytt stycke.

Skapa och Använda tabeller

När man arbetar med hemsidor är det mycket vanligt att man använder tabeller för att styra placeringen av innehållet. En tabell består av rader, kolumner och celler.



För att infoga en tabell ställer du markören där du vill att tabellen skall placeras. Klickar på ikonen Infoga/Redigera tabell och en ny ruta öppnas där du bland annat får välja rader och kolumner samt hur bred du vill att tabellen skall vara.

Kantstorlek: Är tabellens kantlinje, 0 betyder att tabellens kanter inte skall synas. Kanten kommer fortfarande att synas i redigeringsläge för att du skall kunna se vart tabellen är, men när du förhandsgranskar hemsidan ser du att tabellen är dold.

Cellavstånd: Avståndet mellan cellerna.

Cellutfyllnad: Avståndet mellan cellkanten och dess innehåll.

Rader/Kolumner: Antal rader och kolumner du vill att tabellen skall ha

Bredd/Höjd: Storleken på bredden och höjden. Anges i pixlar eller procent.

Justering: Hur du vill att tabellen skall placeras i förhållande till innehållet på din hemsida.

Justera en befintlig tabell

Vill du ändra de egenskaper du gjort för en cell kan du högerklicka på tabellen och välja tabellegenskaper, cell/cellenskaper eller infoga nya rader och kolumner.

I varje cell kan du välja innehållets placering. Ställ markören i den cell du vill ändra i, högerklicka och välj Cell och sedan Cellegenskaper. Här gör du alla inställningar för just denna cell, höjd och bredd med mera. Horisontal och Vertikal justering är hur du vill att innehållet skall placeras i höjd- och sidled.

Infoga bild

För att lägga in bilder på din hemsida använder du en ikon som återfinns övre högra hörnet i ordbehandlaren i redigeringsläge, (Infoga/redigera bild). För att lägga upp en ny bild behöver du hämta bilderna från din hårddisk och lägga över dem till ditt webbhotell. Det gör du genom att klicka på "Ladda upp" och sedan på "Bläddra". Din hårddisk öppnas och du kan leta reda på den bild du vill använda dig av. Markera bilden och klicka på "Ladda upp". Din bild hämtas nu från din hårddisk till ditt webbhotell. (Det skapas en kopia av bilden, så din bild kommer alltså att finnas både på din dator **och** på ditt webbhotell). För att använda bilden klickar du på "infoga" och sedan "Ok".

När du klickar på Infoga/Redigera bild öppnas en ny ruta, välj "Bläddra i mitt bildarkiv". En ny ruta öppnas där samtliga bilder som du har på ditt webbhotell listas. Denna ruta fungerar ungefär som utforskaren i Windows och du kan skapa och se en mappstruktur till vänster och se dess innehåll till höger.

Tänk på att redigera bilden **innan** du infogar den så att bilden har rätt storlek från början, dra alltså **inte** ihop den i redigeringsläge! Vi har en manual till ett gratis bildprogram som vi brukar rekommendera, men kräver installation. (Se sista sidan i denna manual).

Skapa nytt bildspel

Att använda sig av bildspel i Snyggare-Internets verktyg fungerar på olika sätt beroende på vilken lösning du köpt till. Här presenteras hur du gör för att arbeta med en pop-up-liknande lösning med små bilder som man sedan klickar upp till större.

- 1) Skapa bilderna du skall använda i de två olika storlekar du (önskar) vill använda
- 2) Logga in i verktyget och gå till den sida du vill redigera
- 3) Ställ markören där du vill ha den lilla bilden
- 4) Klicka på "infoga/redigera bild" (ett pop-up-fönster öppnas)
- 5) Klicka på "Bläddra i mitt arkiv"
- 6) Välj den mapp du vill spara bilden i eller skapa en ny mapp
- 7) Välj "Ladda upp"
- 8) Leta reda på din bild i datorn och välj öppna
- 9) Ladda upp flera bilder till eller klicka på ladda upp-knappen
- 10) Välj länken *infoga* vid den bild du vill använda
- 11) I pop-up-fönstret, välj fliken Länk
- 12) Uppreda punkt 5-10 fast välj den stora bilden den här gången
- 13) Klicka på Ok
- 14) Se till att bilden är markerad och klicka på "infoga/redigera länk"
- 15) Välj fliken Avancerad
- 16) Fyll i den text som skall tillhöra bilden i fältet "Titel"
- 17) Klicka på ok

För att bilden skall få en effekt med tonad bakgrund behöver vi nu hjälpa bildspelet på traven. Själva funktionen som anropar scriptet för detta heter "lightbox". För att gruppera en grupp med bilder som skall tillhöra samma bildspel behöver vi anropa funktionen och skicka med ett valt

värde, ex rel="lightbox[bildspel1]". Nästa moment är att lägga till effekten, så när samtliga små bilder är på plats och länkade till de stora bilderna enligt beskrivningen ovan behöver följande göras:

- 1) Klicka på ikonen "Källa"
- 2) För **varje bild** som är inlagd finns nu en kod som exempelvis ser ut enligt följande

- 3) Nu behöver du lägga in koden för att anropa rel="lightbox[bildspel1]", den skall placeras i den tag som heter <a>.

- 4) Klicka på Källa igen
- 5) Klicka på diskettikonen för att spara.
- 6) Klart!

Skapa länkar

Det finns fyra olika typer av länkar:

- **www-länk:** länkar till andra sidor, ex www.snyggare-internet.se
- **Mail-länk:** En länk till önskad e-postadress
- **Internlänk:** Länkar till andra sidor på din hemsida
- **Dokumentlänk**

För att skapa en **www-länk** skriver du länken rakt i redigeringsläge och det skapas automatisk en länk. Du kan också markera en text och klicka på jordgloben med en lite länk (Infoga/Redigera länk) och där fylla i önskad länk.

För att skapa en **Mail-länk** skriver du e-postadressen rakt i redigeringsläge och det skapas automatiskt en Mail-länk. Du kan också markera en text och klicka på jordgloben med en lite länk (Infoga/Redigera länk) och där välja länktyp *E-post* och sedan fylla i fylla i mailadress.

För att skapa en **Intern-länk** markerar du den text du vill länka och klickar sedan på jordgloben med en liten länk (Infoga/Redigera länk) och där välja länktyp *Internlänk*. Välj därefter i listan det menyalternativ du vill länka till.

Om du vill **länka till ett dokument**, till exempel en pdf, markerar du den text du vill länka och klickar sedan på jordgloben med en liten länk (Infoga/Redigera länk). Välj "Bläddra i mitt arkiv" och en ny ruta öppnas där samtliga filer som du har på ditt webbhotell listas. Denna ruta fungerar ungefär som utforskaren i Windows och du kan skapa och se en mappstruktur till vänster och se dess innehåll till höger.

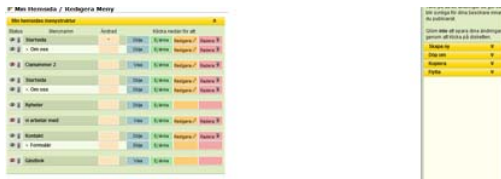
För att lägga upp ett nytt dokument måste du alltså hämta dokumentet från din hårddisk till ditt webbhotell. Det gör du genom att klicka på "Ladda upp" och sedan på "Bläddra". Din hårddisk öppnas och du kan leta reda på det dokument du vill använda dig av. Markera dokumentet och klicka på "Ladda upp". Ditt dokument hämtas nu från din hårddisk till ditt webbhotell. (Det skapas en kopia av dokumentet, så ditt dokument kommer alltså att finnas både på din dator **och** på ditt webbhotell). För att använda dokumentet klickar du på "infoga" och sedan "OK".

Öppna länk i nytt fönster

Om du vill att länken skall öppnas i ett nytt fönster, för att besökaren skall vara kvar på din hemsida så länge som möjligt, markera länken och klicka på jordgloben med en liten länk och välj fliken Mål och välj sedan Nytt Fönster under rubriken mål.

Menyalternativ

Det finns ingen begränsning i antal menyalternativ på din hemsida, men du bör tänka på att inte använda dig av mer än 6-8 huvudmenyer.



För att skapa ett nytt menyalternativ går du till Min Hemsida/Redigera Meny. Till höger öppnas en undermeny där du kan

- Skapa nytt
- Döp om
- Flytta
- Kopiera

Din befintliga menystruktur öppnas till vänster där undermenyer visas med en ljusare bakgrundsfärg. Varje menyalternativ har egenskaper i form av synlig/inte synlig och länkad/Icke länkad. Du ser statusen på menyn genom ikonerna till vänster om menynamnet.

Skapa nytt menyalternativ

Om du vill skapa ett helt **nytt menyalternativ** väljer du "Skapa ny" i undermenyn till höger. Fyll i önskat menyamn och välj om den skall vara synlig och länkad.

Nu skall du välja vart ditt nya menyalternativ skall placeras i förhållande till din befintliga meny. Först väljer du utifrån huvudmenyn vart den skall placeras. Vill du att det skall bli en undermeny, väljer du först huvudmeny och sedan placering i undermeny.

När du klar väljer du skapa och din nya meny är sparad och visas i listan till vänster.

Döp om menyalternativ

Om du vill **döpa om** ett menyalternativ väljer du "Döp om" i undermenyn till höger. Väljer vilket alternativ du vill döpa om, fyller i det nya namnet i det tomma fältet och klickar på "Döp om" och ditt nya menyamn spara och visas i listan till vänster.

Kopiera menyalternativ

Om du vill **kopiera** ett menyalternativ eller en hel menystruktur väljer du "Kopiera" i undermenyn till höger. Väljer vilket alternativ du vill kopiera och väljer sedan vart ditt nya menyalternativ skall placeras i förhållande till din befintliga meny. Först väljer du utifrån huvudmenyn vart den skall placeras. Vill du att det skall bli en undermeny, väljer du först huvudmeny och sedan placering i undermeny.

Flytta menyalternativ

Om du vill **flytta** ett menyalternativ eller en hel menystruktur väljer du "Flytta" i undermenyn till höger. Väljer vilket alternativ du vill flytta och väljer sedan vart det menyalternativet skall placeras i förhållande till din befintliga meny. Först väljer du utifrån huvudmenyn vart den skall placeras. Vill du att det skall bli en undermeny, väljer du först huvudmeny och sedan placering i undermeny.

Nyheter

För att skapa en nyhet använder du bäst vår nyhetsfunktion som du hittar under rubriken "Min Hemsida" - "Nyheter". Där kan du skapa en nyhet med ett nyhetsdatum samt ett start- och slutdatum. Det betyder att du kan skapa nyheter som automatiskt börjar och sluta visas vid ett visst datum.

Du kan alltså inte komma åt nyheterna i redigeringsläge, utan måste gå via huvudmenyn.

Popup-Fönster

För att skapa en popup med bilder behöver du två versioner av bilderna, en liten och en stor. Man använder sig uteslutande av pixlar när man arbetar med webben.

Förslagsvis skapar du två mappar, en som heter **stor** och en som heter **liten** och placerar respektive bilder i dessa mappar.

1) Skapa en liten bild

2) Skapa stor bild

3) Lägg in lilla bilden på hemsidan:

- 1) Logga in på Snyggare-Internet
- 2) Gå till Min Hemsida/Redigera hemsida
- 3) Ställ markören där bilden skall vara
- 4) Klicka på Infoga/Redigera bild
- 5) Klicka på bläddra i mitt arkiv
- 6) Ladda upp den lilla bilden/bilderna i önskad mapp
- 7) Klicka på infoga på önskad liten bild
- 8) Fyll i kant 0 (siffran noll)
- 9) Klicka på Ok

Skapa pop-up till stor bild:

- 1) Markera den lilla bild som skall bli pop-up genom att klicka på bilden en gång
- 2) Klicka på Infoga/Redigera länk
- 3) Klicka på Bläddra i mitt arkiv
- 4) Ladda upp den stora bilden/bilderna i önskad mapp
- 5) Klicka på infoga på önskad stor bild
- 6) Välj fliken Mål
- 7) Välj <popup-fönster> i listan vid Mål
- 8) Bredd och höjd är måtten på själva popup-rutan.
- 9) Position är vart popupen skall öppnas från toppen och från vänster i webbläsaren.
- 10) Klicka på ok

Spara ändringarna och kolla på förhandsgranska versionen som du når via länken i nedre vänstra hörnet. "Klicka här för att se min dolda hemsida". Dubbelkolla så att alla pop uper leder till rätt bild.

Publicera hemsida

För att dina ändringar skall bli synliga måste du trycka på en publicera-knapp. Den hittar du genom att i huvudmenyn välja "Publicera hemsida". När du trycker på den runda, gröna knappen får du en fråga om du verkligen vill publicera, tryck "ok" för att publicera och "avbryt" för att inte publicera. När allt är publicerat och klart får du upp en bekräftelse på att allt är klart och du kan direkt surfa in på din hemsida och se dina ändringar.

Jämte publicera-knappen finns även en återskapa-knapp. Denna knapp hämtar den version av din hemsida som ligger på utsidan och hämtar in den i verktyget. Det vill säga den version som finns inne i verktyget försvinner och ersätts med den på utsidan.